

Fiche de Renseignements **Dossier de prorogation de délai d'investissements**

1) Conditions de visite

L'investisseur qui sollicite une prorogation de délai doit saisir le CEPICI par courrier, avant l'expiration du certificat portant agrément à l'investissement, conformément aux dispositions du code des investissements.

La programmation de la visite physique de constat des sociétés bénéficiant d'un certificat d'agrément à l'investissement est désormais subordonnée au dépôt de votre **dossier complet de visite (document physique et numérique)** à la Direction Générale du CEPICI.

Nous vous invitons, par conséquent, à vous rapprocher du Pôle Visite du CEPICI, joignable au 27 20 31 14 00, afin de vous procurer la liste des pièces à fournir pour la constitution de votre dossier de visite ou de convenir d'une date de rendez-vous pour la vérification et éventuellement le dépôt des éléments à fournir.

2) Pièces à fournir

2-1 Une lettre de demande de prorogation adressée à la Directrice Générale du CEPICI, mentionnant les noms, prénoms et contacts (numéro de téléphone portable/fixe et mail) de la personne ressource chargée de suivre l'instruction de votre dossier.

2-2 **Selon le modèle à retirer au CEPICI (Direction du Guichet Unique ou site internet : www.cepici.ci.org)**

Fournir la version numérique des éléments ci-dessous :

- Une copie de la décharge du courrier de demande de visite de prorogation ;
- Le descriptif des investissements réalisés et restant à réaliser ;
- Les tableaux renseignés des investissements réalisés des fichiers Excel (achats locaux et importations) ;
- Le Planning renseigné des investissements restants à réaliser sur la durée de prorogation sollicitée (fichier Excel) ;
- Le rapport Final de Classification des Valeurs (RFCV) des importations réalisées ;
- Une vidéo/photos retraçant les investissements réalisés

2-3 Pièces administratives

- Le(s) certificat(s) et leur(s) liste(s) d'inventaire portant agrément à l'investissement, dans le cadre du projet ;
- Les documents suivants (si nécessaire) :
 - Justificatif de financement : lorsque le motif du retard d'exécution du projet est lié à un problème financier ;
 - Tous documents administratifs (SODEGI, Ministère de la Construction...) lorsque le motif du retard d'exécution du projet est lié à des problèmes fonciers

**MODELE DE LETTRE DE DEMANDE DE PROROGATION DE DELAI
D'INVESTISSEMENTS**

A
Madame la Directrice Générale
du Centre de Promotion des Investissements
en Côte d'Ivoire (CEPICI)
B.P. V 152

ABIDJAN - COTE D'IVOIRE

OBJET : Demande prorogation de délai d'investissements

Madame la Directrice Générale,

La société....., dont je suis mandataire, bénéficie du certificat n°.....du (jour/mois/année), pour (activité telle que mentionnée sur le certificat) à.....

A ce jour, je suis confronté à des difficultés qui ne me permette pas de pouvoir achever mes investissements dans le délai prévu.

De ce qui précède, conformément aux dispositions du décret n°2018-647 du 1^{er} août 2018, fixant les modalités d'application de l'Ordonnance N°2018-646 du 1^{er} août 2018 portant code des investissements, j'ai l'honneur de solliciter une prorogation de délai d'investissement de..... durée en lettre (et en chiffre) afin de me permettre d'achever mes investissements.

A cet effet, je vous prie de trouver ci-dessous l(es) personne(s) ressource(s) chargée(s) de suivre l'instruction de mon dossier de clôture :

- Nom + Prénoms + contact (portable et fixe) + mail

Veillez agréer, Madame la Directrice Générale, l'assurance de ma considération distinguée.

Fait àle.....

Nom Prénoms et signature du représentant légal
Titre/Fonction du représentant légal
Signature + cachet de la société

MODELE DE DESCRIPTIF DES INVESTISSEMENTS REALISES ET RESTANT A REALISER

La description doit contenir les informations suivantes :

- Le montant d'investissements réalisé au regard du prévisionnel
- Les investissements restant à réaliser
- Les raisons de la demande de prorogation et le planning des investissements restant à réaliser

I) INVESTISSEMENTS

1.1. Contexte

- Rappeler :
 - le(s) certificat(s) dont la société a bénéficié dans le cadre de l'agrément objet de la présente visite de constat ;
 - le montant des investissements prévisionnels **Hors TVA et Hors BFR** ;

1.2. Montant et Description des investissements réalisés

1.2.1. Montant des investissements réalisés

- Indiquer le montant des investissements réalisés **Hors TVA et Hors BFR**, suivi du pourcentage (%), au regard du montant d'investissement prévisionnel.

1.2.2. Description des investissements réalisés

En quoi a consisté investissement réalisé :

- construction de l'usine, hôtel....
- acquisition des principaux équipements (citer) ;
- acquisition d'un site + sa superficie ;
- aménagement du site et des bâtiments ;
- acquisition de mat et mobilier de bureau ;
- acquisition de matériel informatique ;
- acquisition de matériel de transport, préciser état (neuf/occasion), nombre et marque de véhicules. Si le projet agréé est dans l'activité du transport, préciser également le nombre de places des véhicules.

II) INVESTISSEMENT RESTANT A REALISER

2.1. Montant et Description des investissements restant à réaliser

2.1.1. Montant des investissements restant à réaliser

Indiquer le montant des investissements **Hors TVA** et **Hors BFR** restant à réaliser, suivi du pourcentage (%), au regard du montant d'investissement prévisionnel.

2.1.2. Description des investissements restant à réaliser

En quoi consistera ces investissements :

- construction de l'usine, hôtel....
- acquisition des principaux équipements (citer) ;
- acquisition d'un site + sa superficie ;
- aménagement du site et des bâtiments ;
- acquisition de mat et mobilier de bureau ;
- acquisition de matériel informatique ;
- acquisition de matériel de transport, préciser état (neuf/occasion), nombre et marque de véhicules. Si le projet agréé est dans l'activité du transport, préciser également le nombre de places des véhicules.

III) RAISON DE LA DEMANDE DE PROROGATION ET PLANNING DES INVESTISSEMENTS RESTANT A REALISER

3.1. Raison de la demande de prorogation

Motiver votre demande de prorogation : Détailler toutes les difficultés rencontrées au cours de la réalisation de votre projet qui ont occasionnées le non-respect du délai d'investissement initial.

NB : Si les difficultés énumérées sont levées, joindre les preuves en annexe du dossier de prorogation.

3.2. Planning des investissements restant à réaliser

Rappeler le délai sollicité et faire le planning des investissements restant à réaliser sur cette durée.